



Exp. Núm. 2022/843

EDICTE de l'Ajuntament de Ripollet, sobre l'aprovació definitiva de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, adoptat pel Ple de la Corporació en la sessió de data 31 de març de 2022, s'ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut així mateix el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

De conformitat amb la disposició de l'article 178.2 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 17 de juny, s'efectua publicació del text íntegre de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i una referència d'aquesta publicació al DOGC; al Tauler d'Edictes i al portal de transparència a la seu electrònica municipal; i al portal web municipal (www.ripollet.cat)

"ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

ÍNDEX

PREÀMBUL.	4
TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Article 1.- Objecte de l'ordenança	5
Article 2.- Principis generals.....	5
Article 3.- Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació.....	7
Article 4.- Supòsits exclusos.....	7
Article 5.- Règim jurídic	9
Article 6.- Caràcter de les subvencions.....	10
Article 7.- Finalitat de les subvencions	10
Article 8.- Pla Estratègic de Subvencions	11
TÍTOL II - PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	11
Article 9.- Quantia de les subvencions	11

Article 10.- Consignació pressupostària	12
Article 11.- Règim de garanties.....	13
Article 12.- Formes d'atorgament de les subvencions	13
CAPÍTOL I – BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS	14
Article 13 – Concepte de beneficiari i requisits.....	14
Article 14 – Obligacions del beneficiari.....	15
Article 15 – Entitats col·laboradores.....	17
CAPÍTOL II – CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	18
Article 16 – Concepte	18
Article 17 – Bases específiques	18
Article 18 – Convocatòria	20
Article 19 – Comissió Avaluadora i proposta de resolució.....	21
Article 20 – Reformulació de sol·licituds	22
CAPÍTOL III – CONCESSIÓ DIRECTA	22
Article 21 – Supòsits de concessió directa.....	22
Article 22 – Tramitació	23
Article 23 – Contingut mínim del conveni, acord o resolució.....	23
CAPÍTOL IV – ASPECTES COMUNS	24
Article 24 – Presentació de les sol·licituds.....	24
Article 25 – Instrucció	27
Article 26 – Resolució	28
Article 27 – Acceptació de la subvenció	28
Article 28 – Modificació de les subvencions	29
TÍTOL III – PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS I TRANSPARÈNCIA.....	30
Article 29 – Publicitat de les convocatòries i les concessions	30
Article 30 – Transparència en l'activitat subvencional	31
TÍTOL IV – GESTIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS	32
Article 31 – Despeses subvencionables	32
Article 32 – Subcontractació d'activitats subvencionades	34
Article 33 – Regles generals de les justificacions	35
Article 34 – Modalitats de justificació	35
Article 35 – Termini de justificació	37
Article 36 – Comprovació de les justificacions.....	38
Article 37- Minoració de la subvenció.....	38
Article 38 – Pagament de les subvencions.....	39



Article 39 – Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.....	40
Article 40 – Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament	40
TÍTOL V – INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	41
Article 41 – Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.....	41
Article 42 – Revocació de la subvenció	41
Article 43 – Renúncia	42
Article 44 – Reintegrament de subvencions ja satisfetes	42
Article 45 – Prescripció	43
Article 46 – Procediment de reintegrament	44
TÍTOL VI – CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.....	45
Article 47 – Control financer de les subvencions	45
TÍTOL VII – INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.....	46
Article 48 – Infraccions i sancions administratives	46
Article 49 – Responsabilitats.....	46
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	47
Disposició Addicional Primera	47
Disposició Addicional Segona	47
Disposició Addicional Tercera.....	47
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	47
Disposició Transitòria Única	47
DISPOSICIONS DEROGATÒRIES	48
Disposició Derogatòria Única.....	48
DISPOSICIONS FINALS.....	48
Disposició Final Única	48

PREÀMBUL.

L'activitat de foment és una modalitat d'actuació administrativa que, en l'àmbit de les administracions locals catalanes, té el suport legal en els articles 239 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en l'article 5 i el Títol III (articles 118 a 129) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La forma i el procediment de concessió de les subvencions són regulats a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, sens perjudici de les especialitats aplicables a Catalunya derivades de la regulació de les subvencions continguda al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

L'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions expressament assenyala, al seu paràgraf segon, que les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals, s'han d'aprovar en el marc de les bases d'execució del Pressupost, mitjançant una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les distintes modalitats de subvencions i que la norma reguladora de les bases de concessions ha de contenir, com a mínim, el contingut assenyalat a l'apartat tercer de l'esmentat article. En conseqüència, el legislador determina el caràcter normatiu d'aquestes bases i per tant el procediment per a la seva aprovació com el de qualsevol altra manifestació de la capacitat normativa dels ajuntaments.

La vigent Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació va ser aprovada per acord del Ple municipal en data 26 de juliol de 2018, i amb posterioritat, també es van aprovar les bases específiques en règim de concurrència competitiva, donant compliment a allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Amb la dissolució dels patronats a finals de 2019, amb l'evolució de la normativa reguladora de les subvencions i amb la incorporació de diferents previsions normatives en matèria de transparència, procediment i funcionament electrònic del sector públic, esdevé necessària una actualització d'aquesta norma.

És objecte principal d'aquesta iniciativa adaptar el procediment de concessió de subvencions a la legalitat existent, així com unificar aspectes essencials a tots els àmbits de l'ajuntament, i configurar un marc jurídic general que permeti fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions, sense perjudici de l'aprovació d'unes bases específiques de concurrència competitiva per cadascun dels àmbits de l'ajuntament.

Amb la finalitat de complir amb els objectius descrits anteriorment es considera necessària l'aprovació d'una nova Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte de l'ordenança

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

L'Ajuntament de Ripollet, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 2.- Principis generals

D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la gestió de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet s'exerceix d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament de Ripollet.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Article 3.- Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament de Ripollet o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

2. També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluable econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a), b) i c) del punt anterior.

3. Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació, atenent la seva naturalesa.



Article 4.- Supòsits exclosos

1. Aquesta ordenança general no és d'aplicació en els casos següents:

- a) L'atorgament de subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) La cessió d'ús de béns immobles o mobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regiran per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
- c) Ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, sempre que se'n justifiqui la urgència i la inajornabilitat.
- d) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
- e) Les subvencions concedides entre les administracions públiques.
- f) Les aportacions dineràries en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries que realitzi aquest Ajuntament a favor de les associacions a les que es refereix la Disposició Addicional Cinquena de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- g) Els premis que s'atorguin per part d'aquest Ajuntament sense prèvia sol·licitud de la persona beneficiària.
- h) Les aportacions o dotacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, d'acord amb el que disposa l'article 73.3 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- i) Les subvencions finançades a càrrec dels fons de la Unió Europea, que es regiran per la normativa europea aplicable en cada cas, i, per les normes estatals autonòmiques que li siguin d'aplicació, i especialment per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en referència al procediment de concessió i al control de justificació de les quantitats atorgades.
- j) Aquells altres previstos a la Llei general de subvencions (LGS), al reglament de la Llei general de subvencions (RLGS) o a altra normativa que hi sigui d'aplicació.

2. Aquesta ordenança general només té caràcter supletori, respecte a la normativa específica corresponent, en els casos següents:

- a) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta norma legal.
- b) Subvencions corresponents al programa de subvencions als préstecs locals o altres modalitats de crèdit a favor dels ajuntaments.
- c) Subvencions derivades dels plans de cooperació municipal o instruments anàlegs, que integrin plans o instruments que tinguin per objecte el desenvolupament de funcions d'assistència i cooperació municipal, els quals es regiran pels seus reglaments i protocols, d'acord amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la LGS.

Article 5.- Règim jurídic

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.
- c) Reial decret 130/2019, de 8 de març pel qual es regula Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions demés ajuts públics.
- d) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- g) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local:
 - articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
 - articles 40, 189.2. i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- h) La legislació de la comunitat autònoma:
 - articles 239 i 240 del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, aprova pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
 - Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.
 - Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- i) La normativa europea:
- El Tractat de funcionament de la Unió Europea.
 - El Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les administracions o ens públics que es proposin establir, concedir o modificar ajuts interns.
 - Les disposicions concordants.
- j) La normativa interna:
- Aquesta Ordenança general de subvencions.
 - Les Bases d'execució del pressupost.
 - La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Ripollet vigents en el moment de la concessió.

Article 6.- Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquesta ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats que en depenen queden exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 7.- Finalitat de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar inversions o activitats d'interès públic o social en el marc competencial de l'Ajuntament de Ripollet, amb preferència dins de les línies d'actuació previstes per al compliment dels objectius del Pla estratègic de subvencions municipal.

2. Amb caràcter excepcional, es poden concedir subvencions destinades a finançar l'activitat de l'entitat beneficiària, quan no sigui possible referenciar la subvenció a una activitat concreta, tot justificant-ho a l'acte de concessió.
3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.

Article 8.- Pla Estratègic de Subvencions

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.

El Pla Estratègic de Subvencions haurà de concretar els objectius i els efectes que es pretenen en la seva aplicació, el termini necessari per la seva consecució, les despeses possibles i les seves fons de finançament, supeditant-se en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que s'aplica al pressupost de la corporació per a cada exercici. Aquest Pla haurà de ser aprovat pel Ple municipal.

2. El Pla serà actualitzat d'acord amb el que disposa l'art. 11.4 RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa la Llei General de Subvencions, i serà publicat en la Base de Dades Nacional de Subvencions, la seu electrònica de la Corporació i al Portal de transparència, amb el seu control financer per la Intervenció i l'avaluació del seu grau de compliment, incorporant també la publicitat dels resultats de dita avaluació.

TÍTOL II – PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Article 9.- Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

2. La quantia de les subvencions es pot determinar de dues formes:

- a) Com a percentatge de la despesa subvencionable.
- b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable.

En ambdós supòsits va a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

3. L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari de l'activitat.



4. Les bases específiques de cadascuna de les línies de subvencions poden establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

Article 10.- Consignació pressupostària

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques, i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient. Anualment l'Ajuntament, sempre que sigui possible, consignarà unes quantitats en els seus pressupostos per atendre les activitats subvencionables, les quals es distribuïran entre les diferents àrees d'actuació de la corporació.

2. La convocatòria pot aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell al qual hagi de tenir lloc la resolució de la subvenció, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en què se'n produeixi la concessió i es compleixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Existeixi crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracti.
- b) Existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost de l'Ajuntament que hagi estat sotmès a l'aprovació del Ple corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. Aquest fet s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria.

3. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions plurianuals la despesa de les quals sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en el qual recaigui la resolució de la concessió.

Article 11.- Règim de garanties

Llevat que les bases reguladores de la subvenció prevegin el contrari, es poden exigir garanties en els casos següents:

- a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.
- b) Quan es prevegi la possibilitat de realitzar pagaments a compte o avançats.
- c) Quan es consideri necessari per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per beneficiaris i entitats col·laboradores.
- d) En les subvencions concedides a beneficiaris el domicili dels quals es trobi fora del territori nacional i no hi tinguin un establiment permanent.

Amb caràcter general, llevat que es prevegi una altra cosa a les bases reguladores de la concessió, queden exonerats de la constitució de garanties:

- a) Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils i fundacions del sector públic local.
- b) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros, llevat dels beneficiaris inclosos a l'apartat 3 del article 42 del Real Decret 887/2006, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- c) Les entitats que, per llei, estiguin exemptes de presentar caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
- d) Les entitats no lucratives, i també les seves federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles 42 al 54 del RLGS.

Article 12.– Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

CAPÍTOL I – BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

Article 13 – Concepte de beneficiari i requisits

1. Als efectes d'aquesta Ordenança tenen la condició de beneficiaris d'una subvenció les persones físiques i jurídiques i les entitats públiques o privades que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que en legitima la concessió i que compleixin els requisits que s'estableixin en aquesta Ordenança així com en les bases específiques de subvencions i en la corresponent convocatòria.
2. En el cas que es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat jurídica, sempre que aportin el NIF, hauran de fer constar expressament, els compromisos assumits per cadascú dels seus membres, així com, l'import de la subvenció a aplicar a cadascú d'ells, que tindran la consideració de persones i entitats beneficiàries. Si bé, en aquest cas, haurà de nomenar-se una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, correspongui a l'agrupació.
3. No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que són les següents:



- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs de creditors, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme la legislació concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, a causa d'haver estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.
- d) Estar sotmesa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquelles que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, de la Llei del Parlament 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a la LGS o altres lleis que així ho estableixin.
- i) No poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol dels seus membres

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari de subvencions les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article

30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre. No podran ser beneficiàries aquelles persones físiques i/o jurídiques que no respectin els drets humans o incorrin amb la seva activitat directa o indirectament en la seva vulneració.

Article 14 - Obligacions del beneficiari

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per l'Ajuntament de Ripollet:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- f) No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Ripollet.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- i) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Ripollet en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions i a l'article 44 de la present Ordenança.
- k) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- l) Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es doni un dels següents supòsits:
 - Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 € anuals.
 - Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €.
- m) Aportar declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 15 – Entitats col·laboradores

Es poden seleccionar entitats col·laboradores que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin i distribueixin els fons públics als beneficiaris o col·laborin en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts.

Poden ser entitats col·laboradores les descrites en l'article 12 de la LGS, que no incorrin en cap causa de les previstes a l'article 13 de la LGS i que compleixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.

El conveni de col·laboració s'ha de formalitzar segons els requeriments recollits a l'article 16 de la LGS.

Les obligacions de les entitats col·laboradores són les recollides a l'article 15 de la LGS.

CAPÍTOL II – CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 16 – Concepte

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. En la instrucció s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, amb la finalitat d'establir una prelación de sol·licituds, i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i que, al mateix temps, obtinguin una puntuació més alta en aplicació dels criteris de valoració fixats a les mateixes bases.

Aquesta Ordenança general de subvencions té el caràcter de base reguladora general a tots els efectes i resulta aplicable a tots els procediments de concessió de subvencions atorgades per concurrència competitiva.

Article 17 – Bases específiques

1. Amb caràcter previ a la concessió de subvencions caldrà aprovar unes bases específiques reguladores de la subvenció de l'àmbit de l'ajuntament que es tracti, i que contindran, com a mínim, els requisits següents:

- a) L'objecte i finalitats que es pretenen aconseguir amb la concessió de les subvencions.
- b) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant el règim de concurrència pública.
- c) Els sol·licitants que poden optar per a elles, termini de presentació de les sol·licituds, els requisits i condicions que han de reunir els beneficiaris i la documentació que han d'aportar o la forma en que hauran d'acreditar els requisits esmentats.
- d) El crèdit pressupostari al que s'imputarà la subvenció.
- e) Les diferents modalitats que existeixin, en el seu cas, i la compatibilitat o incompatibilitat entre elles.
- f) Concretar les mesures de difusió de les subvencions per part dels beneficiaris.
- g) Els criteris de valoració de les sol·licituds i, en el seu cas, la seva ponderació.
- h) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- i) Els òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- j) El termini per a l'atorgament, dins del qual es farà pública la relació de les subvencions concedides, amb el límit màxim de tres mesos des de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb el que disposa l'art. 124.1 f) Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.
- k) Els terminis i formes de pagament de les subvencions.



- l) Supòsits, si s'escau, de modificacions i/o anul·lacions de la resolució d'atorgament de la subvenció.
 - m) Possibilitat, si fos el cas, de poder modificar l'objecte de la concessió de la subvenció i les circumstàncies per fer viable dita possibilitat.
 - n) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, atorgada per una altra Administració Pública.
 - o) El termini i forma de justificació pel beneficiari del compliment de la finalitat per a la que es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts, i els llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació, en el seu cas.
 - p) Les mesures de garantia que es considerin constituir o la possibilitat d'efectuar bestretes, si escau.
 - q) La possibilitat, en el seu cas, de la reformulació de les sol·licituds per ajustar la petició a la quantitat finalment proposada.
 - r) Incloure l'obligació per part dels beneficiaris de subvencions municipals d'adequar la seva activitat a principis ètics i regles de conducta, accés a la informació sens perjudici que se'n puguin establir d'altres d'addicionals en atenció a les finalitats de les convocatòries de subvencions. També hauran de determinar els mecanismes d'acreditació del seu compliment i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.
 - s) Les obligacions de publicitat així com les condicions de lliurament d'informació per part de les entitats beneficiàries de subvencions i els efectes previstos en cas d'incompliment.
 - t) Obligatorietat dels beneficiaris persones jurídiques, respecte els ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 €, de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
2. Aquestes bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies, bé d'un mateix any o d'anys posteriors.
3. L'aprovació de les bases específiques és competència del Ple de l'Ajuntament, que actuarà en el marc de les presents Ordenances reguladores, del Pla estratègic de subvencions i, en el seu cas, de les bases d'execució del pressupost de la Corporació.
4. Atesa la naturalesa normativa de les bases, l'expedient d'aprovació incorporarà els corresponents informes previs per part del tècnic de la unitat promotora i per l'òrgan que tingui encomanat l'assessorament legal.
5. L'acord d'aprovació i el contingut de les bases s'han de sotmetre al tràmit d'informació pública com a mínim per un termini de vint dies hàbils, mitjançant

la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la corporació i una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al·legacions, les bases quedaran definitivament aprovades, i es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fent constar el seu caràcter definitiu.

Article 18 – Convocatòria

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació i posterior publicació de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:

- a) Indicació de les bases específiques de la convocatòria i també de la present Ordenança, així com el número i data del Butlletí o Diari Oficial en que s'hagin publicat.
- b) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els requisits a complir pels sol·licitants, la forma d'acreditar-los, i la documentació que s'ha d'acompanyar la sol·licitud.
- c) Indicació que la concessió s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva.
- d) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria.
- e) Persones i entitats destinatàries de la subvenció.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- g) Ponderació dels criteris de valoració
- h) Termini de presentació de les sol·licituds.
- i) Termini de resolució i notificació.
- j) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, així com dels òrgans jurisdiccionals als qual es pot recórrer
- k) Mitjà de notificació o publicació, tauler d'anuncis o mitjà de comunicació on s'han de fer les publicacions successives, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. La competència per aprovar la convocatòria de subvencions és de l'Alcaldia, sense perjudici de les competències que pugui delegar a la Junta de Govern Local.

3. La convocatòria de les subvencions serà objecte de la corresponent publicitat via la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complert i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Butlletí oficial de la Província.



4. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions i en el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

A aquests efectes, la convocatòria serà objecte de publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la corporació i al portal web de l'Ajuntament.

5. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat exigít per l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions i el RD 130/2019, de 8 de març, serà un acte anul·lable.

6. La convocatòria s'ajustarà a les Bases Reguladores Específiques i es podran afegir precisions i modificacions que, en atenció a les concretes circumstàncies, es considerin adients.

Article 19 – Comissió Avaluadora i proposta de resolució

1. Una comissió qualificadora examinarà i valorarà les sol·licituds que es presentin dins de cada convocatòria en règim de concurrència competitiva, la composició de la qual s'ha de determinar a les bases específiques o a la convocatòria corresponent. El president de la comissió qualificadora en formularà la proposta de resolució.

La proposta de resolució haurà d'indicar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia de la subvenció i també els sol·licitants als quals se'ls desestima motivadament.

2. En el règim de concurrència competitiva es pot declarar deserta la convocatòria o no esgotar l'import total previst a la convocatòria si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques. No es podran atorgar subvencions per quantia superior a la determinada a la convocatòria.

3. Excepcionalment, i sempre que s'hagi previst a les bases reguladores, l'òrgan competent podrà prorratejar, entre els beneficiaris de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

Article 20 – Reformulació de sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposada per la comissió qualificadora sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, les bases reguladores de la concessió podran preveure la possibilitat de reformular la sol·licitud. El centre gestor, a instància de la comissió qualificadora, atorgarà un termini de deu dies hàbils al beneficiari per tal que pugui ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. Un cop la sol·licitud reformulada mereixi la conformitat de

la comissió qualificadora, es remetrà a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució definitiva.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

CAPÍTOL III – CONCESSIÓ DIRECTA

Article 21 – Supòsits de concessió directa

Les subvencions es poden atorgar directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia, en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general quan el nom del beneficiari figura en una aplicació inclosa en el pressupost. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.

- b) Quan l'atorgament o la quantia els imposi a l'Ajuntament una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, quan es tracti de subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública. Aquestes raons excepcionals s'acreditaran amb un informe tècnic específic que motivi suficientment les circumstàncies del cas en concret.

Article 22 – Tramitació

1. Les subvencions que estiguin consignades nominativament en el pressupost de l'Ajuntament s'han de formalitzar mitjançant resolució o conveni, que podrà iniciar-se d'ofici o bé a instància de l'interessat.
2. Les subvencions l'atorgament o la quantia de les quals sigui imposada a l'Ajuntament per una norma de rang legal s'han de tramitar d'acord amb la normativa específica que les reguli.
3. La concessió de les subvencions previstes a l'apartat c de l'article 16 es tramitaran d'acord amb el que preveu aquesta ordenança, sense perjudici del caràcter supletori de la resta de normativa específica i general aplicable.



Article 23 – Contingut mínim del conveni, acord o resolució

El conveni, acord o resolució que resolgui els supòsits de subvenció directa, tindran el caràcter de bases reguladores de la subvenció i han de tenir el contingut mínim següent:

- a) Definició de l'objecte o activitat subvencionada.
- b) Beneficiari (amb indicació del NIF o DNI).
- c) Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
- d) Percentatge que representa la subvenció, si escau.
- e) Establir amb caràcter potestatiu els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
- f) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
- g) En el cas de resolució o acord, aplicació pressupostària a què s'imputa la despesa.
- h) En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.
- i) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.
- j) Termini i forma de justificació.
- k) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.
- l) Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
- m) Verificació i control.
- n) En el cas de convenis, termini de vigència.
- o) Reintegrament de la subvenció.
- p) Règim jurídic

En el cas que el conveni tingui caràcter plurianual la subvenció per als exercicis següents quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent.

CAPÍTOL IV – ASPECTES COMUNS

Article 24 – Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin. Quan es tracti de concurrència competitiva, s'ha de fer en la forma, el temps i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases específiques.

2. El contingut mínim de les sol·licituds és el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. Cal

aportar còpia del DNI i, en cas d'actuar en nom d'una altra persona física o jurídica, ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats.

- b) Referència de l'acord/resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud.
- c) Identificació de qui ha de ser el beneficiari. Cal adjuntar:
 - Les persones físiques, còpia del DNI.
 - Les persones jurídiques, sempre que no estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats, els documents següents:
 - Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
 - Còpia del NIF de la societat o entitat.
- d) Breu descripció de l'obra o activitats a subvencionar i pressupost total de les despeses totals previstes.
- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció, si escau, perquè l'Ajuntament pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- h) Declaració del peticionari de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- i) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



3. L'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social queda substituïda per la presentació d'una declaració responsable quan el peticionari estigui inclòs en els supòsits següents:

- a) Les subvencions que es concedeixin a mutualitats de funcionaris, col·legis d'orfes i entitats similars.
- b) Les beques i altres subvencions concedides a alumnes, que es destinin expressament a finançar accions de formació professional reglada en centres de formació públics i privats.
- c) Les beques i altres subvencions concedides a investigadors en els programes de subvencions destinats a finançar projectes de recerca.
- d) Les subvencions en què la quantitat a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros.
- e) Les subvencions que, per concórrer circumstàncies degudament justificades, derivades de la naturalesa, règim o quantitat de la subvenció, estableixi la corresponent convocatòria.
- f) Les subvencions atorgades a les administracions públiques, com també als organismes, entitats públiques i fundacions que en depenen, tret de previsió expressa en contra a les bases reguladores de la subvenció.
- g) Les subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedeixin a entitats sense finalitats lucratives, com també a federacions, confederacions o agrupacions.

4. La documentació complementària que a títol indicatiu cal presentar, la qual podrà ser original o còpia autenticada, és la següent:

- a) Projecte tècnic o pressupost detallat i memòria valorada, en el cas d'obres.
- b) Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar, si escau, quan no coincideixi amb la totalitat de la memòria o el projecte.
- c) Certificat de disponibilitat, si escau, dels terrenys.
- d) Certificat sobre la disponibilitat, si escau, de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.
- e) Qualsevol altre tipus de documentació complementària que especifiquin les bases reguladores o la corresponent convocatòria.

5. Les sol·licituds es presentaran amb caràcter ordinari per mitjans electrònics. No obstant, podran ser presentades per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

6. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida s'ha de fer, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. En el cas de concessió directa, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment fins a 5 dies, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l'òrgan corresponent, abans que finalitzi el termini inicial d'esmena, quan l'aportació dels documents requerits presentin dificultats especials. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes previstos a la normativa general de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Article 25 - Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions pertoca al centre gestor que correspongui per raó de la matèria, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i porta a terme una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació. En el cas de les subvencions en règim de concurrència competitiva serà la comissió avaluadora qui examinarà i valorarà les sol·licituds i elevarà la proposta de resolució a l'òrgan concedent.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
 - b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
 - c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
 - d) La quantia individual de les subvencions proposades.
 - e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
2. La resolució provisional de l'atorgament de les subvenció es publicarà en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Article 26 - Resolució

1. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

2. La resolució ha d'estar motivada d'acord amb l'establert a les bases específiques i a la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.



En el casos de concessió directa la resolució haurà de recollir el contingut mínim especificat en l'article 23 de la present ordenança.

3. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de 6 mesos, tret que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. En el cas de procediment de concurrència competitiva, aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent –tret que aquesta posposi els efectes a una data posterior–, i en el cas de concessió directa, a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

4. La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de 10 dies des de la data de la seva adopció, com també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades.

5. Transcorreguts sis mesos des de la presentació de la sol·licitud de subvenció, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 27 – Acceptació de la subvenció

1. Per a l'efectivitat de la subvenció, caldrà que el beneficiari accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en la forma i termini que s'assenyalin a les bases reguladores o a l'acord o resolució de la concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en l'esmentat termini o formulés reserves respecte a l'acceptació, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Es pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui realitzada tàcitament, si en el termini previst a les bases reguladores des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, si l'acord o resolució no preveu la forma d'acceptació, aquesta s'entendrà efectuada amb la signatura del conveni pel beneficiari.

4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions de les quals s'hagin d'efectuar pagaments anticipats. La sol·licitud del pagament anticipat es considerarà com a acceptació expressa i tindrà els mateixos efectes.

Article 28 – Modificació de les subvencions

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres

obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
 - b) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveu aquesta ordenança, les bases específiques o l'acord de concessió.
 - c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de l'Ajuntament, superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o a la resolució.
2. En els casos especificats als apartats a, b i c, el centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció, al qual se li concedirà el termini de quinze dies per tal que pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si s'escau, l'òrgan competent resoldrà la modificació.
3. Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

TÍTOL III – PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS I TRANSPARÈNCIA

Article 29 – Publicitat de les convocatòries i les concessions

1. Els ajuts públics i subvencions es publicaran de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.
2. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).
3. L'Ajuntament de Ripollet remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions o sistema autonòmic equivalent informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió d'acord amb l'article 20 de la Llei General de Subvencions.
4. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.
5. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:



- a) Text de les bases reguladores específiques gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
 - b) Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
 - c) Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.
6. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
7. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 Del Parlament Europeu i Del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).

Article 30 – Transparència en l'activitat subvencional

1. D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Ripollet està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions.
2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Ripollet facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, i concretament:
 - a) Les subvencions que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i els objectius d'utilitat pública o social que es pretenen assolir, mitjançant la publicació del Pla Estratègic de Subvencions.
 - b) Les subvencions atorgades amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

- c) La informació relativa al control financer de subvencions atorgades.
- d) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció atorgada.

3. Les bases reguladores específiques de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 € han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

4. L'Ajuntament Ripollet vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles.

TÍTOL IV – GESTIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 31 - Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

2. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris



d'eficiència i economia, i l'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com també establir límits quantitatius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.

5. El beneficiari pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat, els quals no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes imputades.

6. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripcionables en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

7. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

8. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notariales i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a la seva preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegin així les bases

específiques. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.

9. En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

10. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Article 32 – Subcontractació d'activitats subvencionades

1. El beneficiari de subvencions per a activitats pot subcontractar l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS, justificant-ho degudament en la sol·licitud i concretant la part de la subvenció que serà objecte d'aquesta subcontractació.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

3. El beneficiari no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, cal atènyer-se a la definició continguda en l'article 68.2 del RLGS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté la prèvia autorització de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, el beneficiari ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

Article 33 – Regles generals de les justificacions

1. La justificació és un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el seu atorgament, i s'haurà de documentar en alguna de les modalitats establertes en l'article següent i d'acord amb el que disposin les bases reguladores específiques, el conveni o la resolució d'atorgament.



2. En el cas que es subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació haurà d'anar acompanyada de la corresponent escriptura, així com de la inscripció registral en cas de béns inscriptibles al Registre de la Propietat.

Article 34 - Modalitats de justificació

La justificació s'haurà efectuar en la forma determinada en les bases reguladores, conveni o acord de concessió, d'acord amb les modalitats següents:

1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció i dels límits establerts en les bases reguladores dels àmbits de la Corporació, als convenis o acords de concessió).

1.1. Compte justificatiu ordinari

Es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament però amb el contingut mínim següent:

- a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - a. Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
 - b. Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.
 - c. En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.
 - d. Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades a la relació de l'apartat a., excepte en aquells casos en els que les bases reguladores hagin previst un tant alçat sense necessitat de justificació.

- e. Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.
- f. En cas d'aplicació de l'article 31.3 de la LGS, els tres pressupostos que ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
- g. Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com els interessos derivats.

1.2. Compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament i contindrà com a mínim la informació següent:

- a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
- b) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament, període temporal al que fa referència la factura, l'entitat haurà de indicar si la despesa és subvencionable o no. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

2. Acreditació per mòduls

Les bases reguladores de les subvencions podran preveure la justificació a través de mòduls quan es compleixin els següents requisits:

- a) Que l'activitat subvencionable o els recursos necessaris per a la seva realització siguin mesurables en unitats físiques.
- b) Que existeixi una evidència o referència del valor de mercat de l'activitat subvencionable o dels recursos a utilitzar.

L'import unitari dels mòduls podrà contenir una part fixa i una altra variable en funció del nivell d'activitat i s'haurà de determinar a través d'un informe tècnic motivat, en el qual es contemplaran les variables tècniques, econòmiques i financeres que s'han tingut en compte per la determinació del mòdul, tenint en compte els valors mitjans de mercat estimats per a la realització de l'activitat o dels servei objecte de la subvenció.



Quan es modifiquin algunes de les condicions econòmiques, financeres o tècniques considerades en l'establiment de l'import dels mòduls, l'òrgan competent pot aprovar la revisió de l'import dels mateixos de manera motivada a través del corresponent informe tècnic.

3. Presentació d'estats comptables

Aquesta modalitat es podrà utilitzar quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat, la qual haurà de presentar com a justificants una memòria de l'activitat i els comptes o estats financers corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció o a l'exercici anterior, si s'escau, que acreditin la realització de l'activitat subvencionada.

Article 35 - Termini de justificació

1. Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases reguladores, el conveni, acord o resolució de concessió, que serà en general de tres mesos des de la finalització del termini previst per a la realització de l'activitat.

2. L'Ajuntament podrà concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no excedirà de la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Article 36 - Comprovació de les justificacions

1. El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment, i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 42.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent ha de comprovar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, i ha de requerir el beneficiari perquè els aporti.

3. El centre gestor pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

4. Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les justificacions presentades són correctes, el centre gestor proposarà el pagament corresponent o, en cas que el pagament s'hagi fet amb caràcter avançat, el donarà per justificat.

5. En el cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria.

Article 37- Minoració de la subvenció

1. Llevat que les bases, el conveni o l'acord de concessió no estableixin res en contrari, quan el beneficiari no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació es minorarà la subvenció. Si l'import de la subvenció està calculat basant-se en un percentatge respecte del pressupost de l'objecte subvencionat, la subvenció a pagar s'ha de reduir en funció d'aquest percentatge. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb els criteris de graduació establerts en les bases de la convocatòria o l'acord o resolució de la concessió, i si no n'hi ha, pel criteri de proporcionalitat. En qualsevol cas, s'entendrà que és a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

2. El procediment de modificació de la subvenció per minoració es regularà d'acord amb l'apartat segon de l'article 28.

Article 38 - Pagament de les subvencions

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 34 d'aquesta ordenança.

2. Es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, que prèviament haurà determinat la persona o entitat, tret que a les bases reguladores, conveni o acord de concessió s'estableixi una altra cosa.

4. La possibilitat de fer el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'haurà d'establir en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert.

En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.



No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

6. Els centres gestors han de vetllar per tal que no es proposi cap pagament a favor dels beneficiaris que no hagin presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.

Article 39 – Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.

2. No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

Article 40 – Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable d'autorització de la despesa.

3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.

5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció calgui aprovar modificacions en les concessions que tinguin

transcendència econòmica, cal regularitzar comptablement les fases de despesa que calgui mitjançant els corresponents ajustaments de valor.

6. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.

TÍTOL V - INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 41 - Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els articles 106 a 111 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 42 – Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.

b) Quan hi hagi incompliment total o parcial de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.

c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació o la justificació deficient en els termes establerts en la convocatòria.

d) En la resta de casos establerts per llei.

El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia, bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.



El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 43 – Renúncia

1. El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

2. La renúncia pot tenir caràcter parcial, i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert a l'article 38 d'aquesta ordenança.

3. La renúncia produïda una vegada ja ha tingut lloc el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

Article 44 – Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar o han fet una justificació deficient en els terminis establerts.

- d) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
 - e) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.
 - f) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.
2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial, i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.
3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament.
4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Article 45 - Prescripció

El dret de l'Ajuntament de Ripollet a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- a) Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació per part del beneficiari.
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el beneficiari, que no requereixi altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà dels previstos en Dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.
- c) Des del moment en què venç el termini en el qual s'han de complir o mantenir per part del beneficiari determinades condicions o obligacions establertes.

Article 46 - Procediment de reintegrament

1. L'òrgan competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir.
2. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per la Intervenció.



3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de la persona interessada.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre, i s'ha d'ampliar d'acord amb el que preveuen els articles 22 i 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

6. La resolució del procediment de reintegrament posa fi a la via administrativa.

TÍTOL VI - CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 47 - Control financer de les subvencions

1. Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveuen els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS.

El control financer de subvencions s'ha d'exercir respecte als beneficiaris de subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Ripollet, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.

2. La Intervenció General de l'Ajuntament de Ripollet efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es podrà contractar per a aquesta tasca, mitjançant el corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals hauran de seguir la metodologia utilitzada per la pròpia Intervenció.

3. Els beneficiaris i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual tindrà les facultats següents:

- El lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
 - El lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada.
 - A l'obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions en què hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destí de la subvenció.
 - El lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.
4. Les facultats i deures del personal controlador així com el procediment per a l'exercici del control financer seran els previstos en la legislació general de subvencions, amb l'excepció que quan hi hagi disconformitat entre l'informe de la Intervenció i l'òrgan gestor, se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent per iniciar l'expedient de reintegrament.

TÍTOL VII - INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 48 – Infraccions i sancions administratives

1. Als efectes d'aquesta ordenança, constitueixen infracció administrativa pel que fa a les subvencions atorgades per l'Ajuntament, les accions o omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.

2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa llei.

3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en aquesta ordenança. El cobrament es considera un ingrés de dret públic i s'hi aplica el Reglament general de recaptació.

4. En els supòsits en què la conducta és constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, no tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o no es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

5. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa a l'article 60 i següents de la LGS.



Article 49 – Responsabilitats

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les seves entitats dependents s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

2. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició Addicional Primera

L'Ajuntament de Ripollet quedarà lliure de qualsevol responsabilitat administrativa, laboral, fiscal, civil o de qualsevol altres tipus, derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones/entitats beneficiàries de la subvenció.

Disposició Addicional Segona

Les remissions a textos legals que conté aquesta Ordenança, s'entendran realitzades a aquells textos que els modifiquin i/o substitueixin.

Disposició Addicional Tercera

En compliment del que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Ripollet, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, farà ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a l'efecte, que permetin als interessats exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició Transitòria Única

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions iniciats i en tràmit a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança s'han de regir per la regulació anterior que els sigui aplicable, excepte els procediments de reintegrament, que s'han de tramitar d'acord amb aquesta ordenança.

A aquests efectes, s'entén que els expedients en matèria de subvencions estan iniciats si se n'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Disposició Derogatòria Única

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança derogarà l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada pel Ple en sessió de 26 de juliol de 2018, publicada al Butlletí Oficial de la Província amb data 27 de setembre de 2018.

Així mateix, queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança general de subvencions.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Única

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent al de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restarà vigent fins que se n'acordi la modificació o derogació."

Ripollet, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde

José Maria Osuna López